

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 апреля 2021 г. N 322

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ГОРОДА ПЕРМИ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Перми, [решением](#) Пермской городской Думы от 26 мая 2015 г. N 110 "Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) ведения реестра транспортных средств многодетных семей города Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Красильникова С.И.

Глава города Перми
А.Н.ДЕМКИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Перми
от 30.04.2021 N 322

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ГОРОДА ПЕРМИ

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра транспортных средств многодетных семей города Перми (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра транспортных средств многодетных семей города Перми (далее - Реестр).

1.2. В настоящем Порядке понятие "транспортное средство многодетной семьи" используется в значении, указанном в [решении](#) Пермской городской Думы от 26 мая 2015 г. N 110 "Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми".

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное казенное учреждение "Пермская дирекция дорожного движения" (далее - Учреждение), подведомственное департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми.

1.4. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения реестровых записей о транспортных средствах многодетных семей (далее - реестровые записи), внесения изменений в реестровые записи и исключения реестровых записей.

1.5. Внесение в Реестр реестровой записи, внесение изменений в реестровую запись в Реестре или исключение реестровой записи из Реестра осуществляется на основании заявления одного из родителей многодетной семьи (далее - Заявитель) о внесении в Реестр реестровой записи, либо о внесении изменений в реестровую запись в Реестре, либо об исключении реестровой записи в Реестре.

1.6. Транспортное средство многодетной семьи подлежит включению в Реестр на основании заявления Заявителя о внесении в Реестр реестровой записи при одновременном соблюдении следующих условий:

1.6.1. наличие у многодетной семьи действующего удостоверения многодетной семьи Пермского края, выданного в соответствии с [постановлением](#) Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. N 508-п "Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края" (далее - Удостоверение);

1.6.2. регистрация транспортного средства на одного из родителей или одного из несовершеннолетних детей многодетной семьи;

1.6.3. наличие у членов многодетной семьи регистрации по месту жительства на территории города Перми, либо регистрации по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства, либо факт проживания которых на территории города Перми подтвержден решением суда.

1.7. В Реестр вносится не более одного транспортного средства многодетной семьи.

1.8. В Реестр вносятся следующие сведения:

1.8.1. регистрационный номер реестровой записи;

1.8.2. сведения о Заявителе: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации места жительства (места пребывания) либо адрес фактического проживания на территории города Перми (в случае установления факта проживания на территории города Перми на основании судебного решения, вступившего в законную силу), номер телефона, адрес электронной почты;

1.8.3. сведения об Удостоверении: серия, номер, дата выдачи, дата окончания срока действия;

1.8.4. сведения о транспортном средстве многодетной семьи: государственный регистрационный знак транспортного средства;

1.8.5. сведения о реестровой записи в Реестре: дата начала срока действия реестровой записи, дата окончания срока действия реестровой записи, дата внесения изменений в реестровую запись, дата исключения реестровой записи.

1.9. Заявление о внесении в Реестр реестровой записи, либо о внесении изменений в реестровую запись в Реестре, либо об исключении реестровой записи из Реестра может быть подано одним из следующих способов:

путем личного обращения Заявителя непосредственно в Учреждение. Информация о местонахождении, телефонах и графике работы Учреждения размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.pddd.perm.ru;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ). Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mfc.permkrai.ru.

1.10. Датой начала срока действия реестровой записи в Реестре считается дата внесения в Реестр реестровой записи, указанная в уведомлении о внесении в Реестр реестровой записи.

Датой окончания срока действия реестровой записи в Реестре считается дата, указанная в уведомлении о внесении в Реестр реестровой записи, соответствующая дате окончания срока действия Удостоверения.

В случае изменения, продления срока действия Удостоверения дата окончания срока действия реестровой записи в Реестре по заявлению Заявителя о внесении изменений в реестровую запись в Реестре подлежит изменению в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка.

Досрочное исключение реестровой записи из Реестра осуществляется по заявлению Заявителя об исключении реестровой записи из Реестра в соответствии с [разделом 4](#) настоящего

Порядка.

1.11. Защита сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

II. Порядок внесения в Реестр реестровых записей

2.1. Для внесения в Реестр реестровой записи Заявитель представляет [заявление](#) о внесении в Реестр реестровой записи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку одним из способов, указанных в [пункте 1.9](#) настоящего Порядка.

2.2. К заявлению о внесении в Реестр реестровой записи прилагаются следующие документы:

2.2.1. копия удостоверения многодетной семьи Пермского края;

2.2.2. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

2.2.3. копия свидетельства о регистрации транспортного средства на одного из родителей или одного из несовершеннолетних детей многодетной семьи;

2.2.4. копии документов, подтверждающих регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории города Перми либо регистрацию по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства, либо копия судебного решения об установлении факта проживания на территории города Перми, вступившего в законную силу (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства).

2.3. Прилагаемые к заявлению копии документов должны быть нотариально удостоверены либо должны представляться с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные одновременно с оригиналами, заверяются в Учреждении либо в МФЦ.

2.4. Документы, представляемые Заявителем в соответствии с [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

2.4.2. отсутствие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.5. При принятии заявления Заявителю выдается [расписка](#) в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

2.6. Рассмотрение заявления о внесении в Реестр реестровой записи и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения заявления осуществляются в

течение 10 рабочих дней с даты приема заявления.

2.7. По результатам рассмотрения заявления о внесении в Реестр реестровой записи Учреждением принимается одно из следующих решений:

2.7.1. о внесении в Реестр реестровой записи;

2.7.2. об отказе внесения в Реестр реестровой записи.

2.8. В случае принятия решения о внесении в Реестр реестровой записи Заявителю направляется [уведомление](#) о внесении в Реестр реестровой записи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку способом, указанным Заявителем в заявлении.

Срок направления уведомления о внесении в Реестр реестровой записи - не более 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе внесения в Реестр реестровой записи являются:

2.9.1. несоблюдение условий, установленных для включения транспортного средства многодетной семьи в Реестр в соответствии с [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям [пунктов 2.1-2.4](#) настоящего Порядка, а также предоставление их в неполном объеме;

2.9.3. с заявлением о внесении в Реестр реестровой записи обратилось ненадлежащее лицо;

2.9.4. наличие в Реестре действующей реестровой записи в отношении иного транспортного средства многодетной семьи.

2.10. В случае принятия решения об отказе внесения в Реестр реестровой записи Заявителю направляется [уведомление](#) об отказе внесения в Реестр реестровой записи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку способом, указанным Заявителем в заявлении, с указанием причины отказа со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Порядка.

Срок направления уведомления об отказе внесения в Реестр реестровой записи - не более 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

III. Порядок внесения изменений в реестровые записи в Реестре

3.1. Основаниями для внесения изменений в реестровые записи в Реестре являются:

3.1.1. изменение государственного регистрационного знака транспортного средства

многодетной семьи;

3.1.2. изменение, продление срока действия Удостоверения.

3.2. Для внесения изменений в реестровую запись в Реестре Заявитель представляет [заявление](#) о внесении изменений в реестровую запись в Реестре по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку одним из способов, указанных в [пункте 1.9](#) настоящего Порядка.

3.3. Одновременно с заявлением о внесении изменений в реестровую запись в Реестре представляются следующие документы:

3.3.1. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3.3.2. копии документов, подтверждающих основания для внесения изменений в реестровую запись в Реестре, в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

3.4. Прилагаемые к заявлению копии документов должны быть нотариально удостоверены либо должны представляться с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные одновременно с оригиналами, заверяются в Учреждении либо в МФЦ.

3.5. Документы, представляемые Заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

3.5.1. отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3.5.2. отсутствие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.6. При принятии заявления о внесении изменений в реестровую запись в Реестре Заявителю выдается [расписка](#) в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

3.7. Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестровую запись в Реестре и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения заявления осуществляются в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления.

3.8. По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестровую запись в Реестре Учреждением принимается одно из следующих решений:

3.8.1. о внесении изменений в реестровую запись в Реестре;

3.8.2. об отказе внесения изменений в реестровую запись в Реестре.

3.9. В случае принятия решения о внесении изменений в реестровую запись в Реестре Заявителю направляется [уведомление](#) о внесении изменений в реестровую запись в Реестре по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку способом, указанным Заявителем в заявлении.

Срок направления уведомления о внесении изменений в реестровую запись в Реестре - не более 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отказа внесения изменений в реестровую запись в Реестре являются:

3.10.1. отсутствие оснований для внесения изменений в реестровую запись в Реестре в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

3.10.2. с заявлением о внесении изменений в реестровую запись в Реестре обратилось ненадлежащее лицо;

3.10.3. несоответствие представленного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям [пунктов 3.2-3.5](#) настоящего Порядка, а также предоставление их в неполном объеме.

3.11. В случае принятия решения об отказе внесения изменений в реестровую запись в Реестре Заявителю направляется [уведомление](#) об отказе внесения изменений в реестровую запись в Реестре по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку способом, указанным Заявителем в заявлении, с указанием причины отказа со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Порядка.

Срок направления уведомления об отказе внесения изменений в реестровую запись в Реестре - не более 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка.

IV. Порядок исключения реестровых записей из Реестра

4.1. Основаниями для исключения реестровых записей из Реестра являются:

4.1.1. обращение Заявителя с [заявлением](#) об исключении реестровой записи из Реестра по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, поданным одним из способов, указанных в [пункте 1.9](#) настоящего Порядка;

4.1.2. окончание срока действия реестровой записи в Реестре, установленного в соответствии с [пунктом 1.10](#) настоящего Порядка.

4.2. Одновременно с заявлением об исключении реестровой записи из Реестра представляется документ, удостоверяющий личность Заявителя.

4.3. При принятии заявления об исключении реестровой записи из Реестра Заявителю выдается [расписка](#) в приеме заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с

указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

4.4. Рассмотрение заявления об исключении реестровой записи из Реестра и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения заявления осуществляются в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления.

4.5. По результатам рассмотрения заявления об исключении реестровой записи из Реестра Учреждением принимается одно из следующих решений:

4.5.1. об исключении реестровой записи из Реестра;

4.5.2. об отказе в исключении реестровой записи из Реестра.

4.6. В случае принятия решения об исключении реестровой записи из Реестра Заявителю направляется [уведомление](#) об исключении реестровой записи из Реестра по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку способом, указанным Заявителем в заявлении.

Срок направления уведомления об исключении реестровой записи из Реестра - не более 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.7. Основаниями для отказа в исключении реестровой записи из Реестра являются:

4.7.1. несоответствие представленного заявления требованиям [пункта 4.1.1](#) настоящего Порядка;

4.7.2. с заявлением об исключении реестровой записи из Реестра обратилось ненадлежащее лицо.

4.8. В случае принятия решения об отказе в исключении реестровой записи из Реестра Заявителю направляется [уведомление](#) об отказе в исключении реестровой записи из Реестра по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку способом, указанным Заявителем в заявлении, с указанием причины отказа со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Порядка.

Срок направления уведомления об отказе в исключении реестровой записи из Реестра - не более 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 4.7](#) настоящего Порядка.

4.9. По окончании срока действия реестровой записи в Реестре, установленного в соответствии с [пунктом 1.10](#) настоящего Порядка, реестровая запись исключается из Реестра в течение одного рабочего дня с даты окончания срока действия Удостоверения.

Приложение 1
к Порядку
ведения реестра транспортных
средств многодетных семей
города Перми

ФОРМА

Муниципальное казенное учреждение
"Пермская дирекция дорожного движения"
614000, г. Пермь, ул. Пермская, 2а

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в Реестр транспортных средств многодетных семей
города Перми реестровой записи о транспортном средстве
многодетной семьи

Прошу внести в Реестр транспортных средств многодетных семей города Перми (далее - Реестр) реестровую запись о транспортном средстве многодетной семьи (далее - реестровая запись).

Сведения о заявителе:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа _____

серия и номер документа _____

дата выдачи документа _____

наименование органа, выдавшего документ
_____.

Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории города Перми (заполняется в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства (месту пребывания)):

вид документа _____

регистрационный номер _____

дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ

_____.

Сведения об удостоверении многодетной семьи Пермского края:

серия и номер

дата выдачи

дата окончания срока действия

наименование органа, выдавшего удостоверение

_____.

Сведения о транспортном средстве многодетной семьи (указывается не более одного транспортного средства):

государственный

регистрационный знак

_____.

Адрес места жительства (места пребывания) на территории города Перми:

почтовый индекс

город

улица

номер дома

номер корпуса

номер

_____.

(строения)

квартиры

В целях внесения в Реестр реестровой записи даю согласие на обработку указанных мною в заявлении персональных данных

Уведомление о внесении в Реестр реестровой записи прошу:

выдать лично в МКУ "Пермская дирекция дорожного движения"

выдать лично в ГБУ Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ)

направить по почтовому адресу: _____

направить по электронной почте _____

Дата

подпись

/

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил(-а) Дата _____ подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)
Служебные отметки
Заявление поступило: Дата: Входящий регистрационный номер: Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление:
Внесена реестровая запись в Реестр N: Дата внесения реестровой записи: Ф.И.О. и подпись лица, внесшего реестровую запись в Реестр:

Приложение 2
к Порядку
ведения реестра транспортных
средств многодетных семей
города Перми

ФОРМА

РАСПИСКА
в приеме документов

В соответствии с Порядком ведения реестра транспортных средств многодетных семей, утвержденным постановлением администрации города Перми от _____ N _____, от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

приняты следующие документы:

N	Вид документа	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
2	Копия удостоверения многодетной семьи Пермского края		
3	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства		

4	Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории города Перми (заполняется в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства (месту пребывания))		

Всего представлено _____ документов.

Документы

принял _____ / _____
 Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление (должность) (подпись)

Телефон для справок _____

Приложение 3
 к Порядку
 ведения реестра транспортных
 средств многодетных семей
 города Перми

ФОРМА

Кому: _____
 (Ф.И.О. заявителя)

Куда: _____
 (почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о внесении в Реестр транспортных средств многодетных семей
 города Перми реестровой записи о транспортном средстве
 многодетной семьи

Муниципальное казенное учреждение "Пермская дирекция дорожного движения" уведомляет Вас о внесении в Реестр транспортных средств многодетных семей города Перми реестровой записи о транспортном средстве многодетной семьи:

Регистрационный номер реестровой записи	Транспортное средство	Дата внесения в Реестр реестровой записи	Дата окончания срока действия реестровой записи
---	-----------------------	--	---

Дата _____

Должность _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(-а)

Дата _____ подпись _____ / _____
 (расшифровка подписи)

Приложение 4
 к Порядку
 ведения реестра транспортных
 средств многодетных семей
 города Перми

ФОРМА

Кому: _____
 (Ф.И.О. заявителя)

Куда: _____
 (почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ N ____
 об отказе внесения в Реестр транспортных средств многодетных
 семей города Перми реестровой записи о транспортном средстве
 многодетной семьи

Муниципальное казенное учреждение "Пермская дирекция дорожного движения"
 уведомляет Вас об отказе внесения в Реестр транспортных средств многодетных семей
 города Перми реестровой записи о транспортном средстве многодетной семьи:

Транспортное средство	Причина отказа

Дата _____

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(-а)

Дата _____ подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку
ведения реестра транспортных
средств многодетных семей
города Перми

ФОРМА

Муниципальное казенное учреждение
"Пермская дирекция дорожного движения"
614000, г. Пермь, ул. Пермская, 2а

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестровую запись о транспортном
средстве многодетной семьи в Реестре транспортных средств
многодетных семей города Перми

Прошу внести изменение в реестровую запись о транспортном средстве
многодетной семьи в Реестре транспортных средств многодетных семей города Перми
(далее - Реестр, реестровая запись).

Сведения о заявителе:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа _____

серия и номер документа _____

дата выдачи документа _____

наименование органа, выдавшего документ

_____.

Сведения об удостоверении многодетной семьи Пермского края:

серия и номер

дата выдачи

дата окончания срока действия

[<1>](#)

наименование органа, выдавшего удостоверение

_____.

Сведения о транспортном средстве многодетной семьи (заполняется в случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства многодетной семьи):

государственный

регистрационный знак

_____.

Основания для внесения изменений:

изменился государственный регистрационный знак транспортного средства многодетной семьи

изменился, продлился срок действия удостоверения многодетной семьи Пермского края

В целях внесения изменений в реестровую запись в Реестре даю согласие на обработку указанных мною в заявлении персональных данных

Уведомление о внесении изменений в реестровую запись в Реестре прошу:

выдать лично в МКУ "Пермская дирекция дорожного движения"

выдать лично в ГБУ Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ)

направить по почтовому адресу: _____

направить по электронной почте _____

Дата

подпись

/

(расшифровка подписи)

Расписку получил(-а) Дата _____ подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)
Служебные отметки
Заявление поступило: Дата: Входящий регистрационный номер: Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление:
Внесено изменение в реестровую запись N: Дата внесения изменений в реестровую запись: Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения в реестровую запись:

<1> В случае продления срока действия удостоверения многодетной семьи Пермского края указывается продленная дата срока действия удостоверения многодетной семьи Пермского края.

Приложение 6
к Порядку
ведения реестра транспортных
средств многодетных семей
города Перми

ФОРМА

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Куда: _____
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ N ____
о внесении изменений в реестровую запись о транспортном
средстве многодетной семьи в Реестре транспортных средств
многодетных семей города Перми

Муниципальное казенное учреждение "Пермская дирекция дорожного движения" уведомляет Вас о внесении изменений в реестровую запись о транспортном средстве многодетной семьи в Реестре транспортных средств многодетных семей города Перми:

Регистрационный	Транспортное	Дата внесения	Содержание	Дата окончания
-----------------	--------------	---------------	------------	----------------

номер реестровой записи	средство	изменений в реестровую запись	внесенных изменений	срока действия реестровой записи

Дата _____

Должность _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(-а)

Дата _____ подпись _____ / _____
 (расшифровка подписи)

Приложение 7
 к Порядку
 ведения реестра транспортных
 средств многодетных семей
 города Перми

ФОРМА

Кому: _____
 (Ф.И.О. заявителя)

Куда: _____
 (почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ N ____
 об отказе внесения изменений в реестровую запись
 о транспортном средстве многодетной семьи в Реестре
 транспортных средств многодетных семей города Перми

Муниципальное казенное учреждение "Пермская дирекция дорожного движения" уведомляет Вас об отказе внесения изменений в реестровую запись о транспортном средстве многодетной семьи в Реестре транспортных средств многодетных семей города Перми:

Регистрационный номер реестровой записи	Транспортное средство	Причина отказа

--	--	--

Дата _____

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(-а)

Дата _____ подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку
ведения реестра транспортных
средств многодетных семей
города Перми

ФОРМА

Муниципальное казенное учреждение
"Пермская дирекция дорожного движения"
614000, г. Пермь, ул. Пермская, 2а

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исключении реестровой записи о транспортном средстве
многодетной семьи из Реестра транспортных средств
многодетных семей города Перми

Прошу исключить реестровую запись о транспортном средстве многодетной семьи из Реестра транспортных средств многодетных семей города Перми (далее - Реестр, реестровая запись).

Сведения о заявителе:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа _____

серия и номер документа _____

дата выдачи документа _____

наименование органа, выдавшего документ
_____.

Сведения об удостоверении многодетной семьи Пермского края:

серия и номер _____

дата выдачи _____

дата окончания срока действия _____

наименование органа, выдавшего удостоверение
_____.

Сведения о транспортном средстве многодетной семьи:

государственный
регистрационный знак _____.

Причина исключения реестровой записи:
_____.

В целях исключения реестровой записи из Реестра даю согласие на обработку указанных мною в заявлении персональных данных

Уведомление об исключении реестровой записи из Реестра прошу:

выдать лично в МКУ "Пермская дирекция дорожного движения"

выдать лично в ГБУ Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ)

направить по почтовому адресу: _____

направить по электронной почте _____

Дата _____ подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Расписку получил(-а)

Дата _____ подпись _____ / _____

(расшифровка подписи)
Служебные отметки
Заявление поступило: Дата: Входящий регистрационный номер: Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление:
Исключена реестровая запись N: Дата исключения реестровой записи: Ф.И.О. и подпись лица, исключившего реестровую запись:

Приложение 9
к Порядку
ведения реестра транспортных
средств многодетных семей
города Перми

ФОРМА

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Куда: _____
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ N ____
об исключении реестровой записи о транспортном средстве
многодетной семьи из Реестра транспортных средств
многодетных семей города Перми

Муниципальное казенное учреждение "Пермская дирекция дорожного движения" уведомляет Вас об исключении реестровой записи о транспортном средстве многодетной семьи из Реестра транспортных средств многодетных семей города Перми:

Регистрационный номер реестровой записи	Транспортное средство	Дата исключения реестровой записи	Основание исключения реестровой записи

Дата _____

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(-а)

Дата _____ подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку
ведения реестра транспортных
средств многодетных семей
города Перми

ФОРМА

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Куда: _____
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ N ____
об отказе в исключении реестровой записи о транспортном
средстве многодетной семьи из Реестра транспортных средств
многодетных семей города Перми

Муниципальное казенное учреждение "Пермская дирекция дорожного движения"
уведомляет Вас об отказе в исключении реестровой записи о транспортном средстве
многодетной семьи из Реестра транспортных средств многодетных семей города
Перми:

Регистрационный номер реестровой записи	Транспортное средство	Причина отказа

Дата _____

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(-а)

Дата _____ подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

[Постановление Администрации г. Перми от 30.04.2021 N 322 "Об утверждении Порядка ведения реестра транспортных средств многодетных семей города Перми" {КонсультантПлюс}](#)